

Stellenangebot

Die **Ehe-, Familien- und Lebensberatungsstelle Wolfsburg** des **Kirchenkreises Wolfsburg-Wittingen** sucht zum **01.04.2023**

eine(n) **Verwaltungsfachkraft (w/m/d) in Teilzeit (19,25 Std./Woche)**

Ihre Aufgaben und Zuständigkeiten:

- Selbständige Führung des Sekretariats der Beratungsstelle und damit eigenständige und eigenverantwortliche Übernahme allgemeiner Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie von Aufgaben im unmittelbaren Klienten-Kontakt
- Sicherstellung der telefonischen und digitalen Erreichbarkeit der Beratungsstelle
- Entgegennahme, Dokumentation, Weiterleitung u./o. Beantwortung telefonischer sowie digitaler Anfragen
- Übernahme der Terminvereinbarung mit Ratsuchenden sowie der internen Terminabstimmung mit allen Mitarbeitenden der Beratungsstelle
- Führen von Registratur und Ablage/Archivierung im Rahmen der internen Buchführung und Klienten-Verwaltung gemäß allgemeiner und datenschutzrechtlicher Bestimmungen
- EDV-technische Eingabe der fallbezogenen statistischen Daten in das elektronische Erfassungssystem KIBnet
- Durchführung des statistischen Jahresabschlusses sowie des jährlichen Meldewesens
- EDV-technische Erstellung von Schriftstücken, Bescheinigungen, Protokollen, Berichten sowie von Vorlagen für Arbeitsmaterialien
- Unterstützung der Leitung z. B. im Rahmen des Antrags- und Genehmigungsverfahrens, der internen Buchführung, der Haushaltsüberwachung sowie bei allgemeinen organisatorischen Aufgaben
- Kommunikation mit verschiedenen Einrichtungen und Institutionen im Rahmen der Kooperationen auf kircheninterner und kommunaler Ebene
- Mitarbeit an der konzeptionellen Weiterentwicklung der Beratungsstelle
- Mitwirken an kirchlichen Veranstaltungen und Aktivitäten im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit und Außendarstellung der Beratungsstelle
- regelmäßige Teilnahme an Team-Sitzungen, Team-Supervisionen und Fallbesprechungen
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Fachwirt*in für Verwaltungsaufgaben oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder -management
- fundierte und sichere EDV-Kenntnisse bzgl. MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint und Outlook) in Theorie und Praxis - ggf. Kenntnisse im EDV-technischen Erfassungssystem KIBnet
- Freude im Umgang mit Menschen und Interesse am sozialen Arbeitsfeld
- praktische Erfahrungen im Umgang mit und der Anwendung von verschiedenen methodischen Arbeitsformen
- sorgfältige, organisierte und strukturierte Arbeitsweise in Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Soziale Kompetenz hinsichtlich eines sensiblen und vertraulichen Umgangs mit Ratsuchenden unterschiedlichen Alters, Nationalität und in verschiedenen Lebenskontexten

- Team-Kompetenz zur kollegialen, partnerschaftlichen, respekt- und verständnisvollen, wertschätzenden sowie vertraulichen Zusammenarbeit innerhalb eines multiprofessionellen Teams
- Engagierte Mitarbeit im multiprofessionellen Team durch Einbringen der eigenen Fachkompetenzen sowie persönlichen Fähigkeiten in die Fallarbeit, Weiterqualifikation anderer Mitarbeiter sowie die Konzeptentwicklung

Das bieten wir:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (50% = 19,25 Std./Woche)
- Vergütung nach Entgeltgruppe EG 5 TV-L und Zusatzversorgung
- abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem multiprofessionellen Team mit der Möglichkeit eines eigenständigen und eigenverantwortlichen Arbeitens
- regelmäßige Fortbildungen und Supervision

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern

Dienstort:

Ehe-, Familien- und Lebensberatungsstelle

Laagbergstraße 50

38440 Wolfsburg

Tel: 05361 / 13162

Mail: lebensberatung.wolfsburg@evlka.de

Wolfsburg als junge, dynamische und familienfreundliche Stadt im Grünen mit Sitz eines Weltkonzerns bietet als Oberzentrum ein vielfältiges Kultur-, Sport- und Freizeitangebot. Somit verfügt die Stadt über einen hohen Wohn- sowie Freizeitwert und aufgrund ihrer günstigen Lage zwischen Berlin und Hannover sowie des direkten Autobahn- und ICE-Anschlusses über eine gute Verkehrsanbindung.

Darüber hinaus sind in Wolfsburg alle Bildungseinrichtungen von Kindertagesstätten bis Hochschulen vertreten.

Bei Interesse finden Sie weitere Informationen unter www.wolfsburg.de

Inmitten dieses Umfeldes Kirche zu sein, ist ebenso spannend wie anspruchsvoll.

Näheres über den Kirchenkreis mit seinen Gemeinden und attraktiven Bildungs- und Beratungsangeboten finden Sie unter www.kirche-wolfsburg-wittingen.de

Nähere Informationen zu unserer Arbeit und der Beratungsstelle finden Sie auf unserer Homepage: www.lebensberatung-wolfsburg.de

Bewerbungen bis zum 31.01.2023 (gerne per E-Mail) an:

Superintendentur

An der Christuskirche 7

38440 Wolfsburg

sup.wolfsburg-wittingen@evlka.de