

Die Ev. Familienbildungsstätte

sucht für den Kundenservice und die Verwaltung
zum 01.08.2024 eine*n

Auszubildende*n als Kauffrau*mann für Büromanagement

(38,5 Wochenstunden)

Zu den Aufgaben gehören:

- Einblick in alle Geschäftsbereiche und Themenangebote
- Einblicke in die betriebswirtschaftlichen Abläufe und Organisationsstrukturen
- Gründliche Einarbeitung in die Verwaltungsstrukturen und Tätigkeiten rund um das Anmeldeverfahren
zu unseren Kursangeboten
- Täglicher Umgang mit Kommunikationsmitteln und PC-Anwendungen, insbesondere mit dem Kursverwaltungssystem
- Spezialisierung auf bestimmte Sachbearbeitungsgebiete
- Kundenbetreuung und Beratung
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Pädagog*innen in den einzelnen Geschäftsbereichen und Projekten

Voraussetzungen für uns sind, dass Sie

- mindestens einen Abschluss der Sekundarstufe I oder Handelsschule/Wirtschaft nachweisen können
- aufgeschlossen und kontaktfreudig im Umgang mit Menschen unterschiedlichster Herkunft und Lebensformen sind
- eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit haben
- Teamgeist und Bereitschaft zum selbstständigen Lernen besitzen

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Wir bieten

- eine praxisnahe und zukunftsorientierte Ausbildung in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- eine enge Zusammenarbeit in einem aufgeschlossenen Team
- viele Vertiefungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- einen interessanten und vielseitigen Ausbildungsplatz
- detaillierte Ausbildungspläne
- unternehmensbezogene Wahlqualifikationen: Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
und Personalwirtschaft
- Informations- und Kommunikationsbeziehungen zu Kursteilnehmern, Kursleitenden, sowie Netzwerk
und Kooperationspartnern
- eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit in der Verwaltung und im Kundenservice
- ein Ausbildungsentgelt nach Tarif

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **31.03.2024** an:

Ev. Familienbildungsstätte
Karsten Piehl
An der Christuskirche 3a
38440 Wolfsburg

Tel. (0 53 61) 89333-10

Fax (0 53 61) 89333-28

E-Mail: info@fabi-wolfsburg.de